

Ernani da Silva Fagundes

Diretor de Operações da Trensurb

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduado em Administração de Empresas na Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS) – Concluído em 2004.

Pós-Graduado em MBA em Gestão Empresarial na Fundação Getúlio Vargas (FGV) – Concluído em 2009.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Trensurb

Cargo: Assistente de Operações

Período 2016 – Até o momento

Principais atividades: Movimentar, registrar, guardar e prestar contas dos valores numerários arrecadados nas estações do metrô; Operar equipamentos mecânicos e eletrônicos; Representar a empresa perante aos usuários e comunidade do entorno das estações; Gerenciamento das equipes de trabalho.

Trensurb

Cargo: Superintendente de Desenvolvimento e Expansão

Período 2011 – 2014

Principais atividades: Gerenciamento de projetos de inovação tecnológica e das obras de expansão do sistema Trensurb, como a Obra de Extensão da Linha 1 com a construção de cinco novas estações e a conclusão do projeto LINHA de São Leopoldo até Novo Hamburgo; Implantação da Tecnologia do Aeromóvel; Implantação do Sistema Integrado Metropolitano (SIM) – Bilhetagem Eletrônica; Coordenação do processo de aquisição da Frota 15 trens; Modernização do Centro de Controle Operacional; Participação efetiva nas reuniões do PAC e prestações de contas dos cronogramas físicos e financeiros dos projetos (Obras, aquisições de trens e implantação do Aeromóvel).

Trensurb

Cargo: Superintendente de Desenvolvimento Comercial

Período 2009 – 2010

Principais atividades: Criação, estruturação e implantação da área comercial na empresa; Elaboração e aprovação em Diretoria do regulamento comercial da empresa;

Coordenação e gerenciamento dos espaços comerciais, das receitas oriundas da venda de espaços de mídias internos e externas do sistema.

Trensurb

Cargo: Diretor de Administração e Finanças

Período: 2007 – 2008

Principais atividades: Gestão de Recursos Humanos e Administração Financeira; Gerenciamento de todos os processos de compras e licitações; Folha de pagamento; Relações de trabalho e sindicais; Administração de convênios (SESI, SENAI).

Trensurb

Cargo: Assistente da Diretoria de Operações; Assistente da Diretoria de Administração e Finanças; Assessor do Presidente.

Período: 2006

Principal atividade: Assessoramento Técnico

Cedido à Prefeitura Municipal de São Leopoldo/RS

Cargo: Diretor do Departamento de Gestão de Mobilidade

Período 2005 – 2006

Principais atividades: Reestruturação da área de competência da Circulação e dos Transportes da Cidade; Elaboração do planejamento da Fiscalização do Trânsito; Elaboração de projeto e contratação de financiamento junto a CEF, através do Ministério das Cidades, para implantação de uma Ciclovia no município de São Leopoldo; Responder como Autoridade de Trânsito do município, homologando ou não os autos de infração de Trânsito (Multas).

Cedido à Prefeitura Municipal de Porto Alegre/RS

Largo: Gerente de Planejamento Estratégico de transportes

Período 2001 – 2004

Principais atividades: Elaboração de termos de referência para contratação de obras e serviços; Gerenciamento de projetos; Coordenação da elaboração do projeto básico e executivo para o Sistema de Bilhetagem Automática de Porto Alegre; Encaminhamento e acompanhamento de financiamento junto ao BNDES; Representante de Secretaria de Transportes junto ao conselho Municipal de Transportes (COMTU); Relator dos processos de reajuste tarifário de todos os modais de transportes gerenciados pela EPTC.

Cedido à Prefeitura Municipal de Porto Alegre/RS

Cargo: Diretor de Planejamento

Período: 2003

Principais atividades: Dirigir o planejamento da circulação e dos transportes da Cidade de Porto Alegre; Estabelecer diálogo com as comunidades; Manter relacionamentos com as instâncias do Orçamento Participativo.

CURSOS E APRIMORAMENTOS

Programa de Desenvolvimento Gerencial

Unisinos - Presencial

Carga horária: 128 horas

Programa de Gestão Avançada

APG Sênior Amana-Key – Presencial

Carga horária: 50 horas

Economia para Transformação Social

Fundação Perseu Abramo – EAD

Carga horária: 20 horas

Formação de Líderes Lean Office

PRODUTTARE Consultoria – EAD

Carga horária: 20 horas